

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PINTO TERESA

teresa.pinto@comune.altamura.ba.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2006 ad oggi
Comune di Altamura

Ente locale
Contratto a tempo indeterminato – Funzionario – Categoria D5
Analista di Sistema - Responsabile CED dal 01/07/2006 al 02/02/2014
Esperto E-Procurement – Responsabile Servizio Economato – Provveditorato – dal 03/02/2014 ad oggi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2001 al 30/06/2006
INNOVA Consorzio per l'informatica e la telematica

ICT
Contratto a tempo indeterminato – Analista Programmatore
Progettazione e sviluppo software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1993 al 2001
Università degli Studi di Bari

Indirizzo di studio Metodi e tecniche per lo sviluppo di sistemi software

Laurea in Informatica – conseguita con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Dal 1988 al 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico statale "F.M.Genco" di Altamura

Informatica, diritto, ragioneria.

Ragioniere perito commerciale Programmatore su elaboratore con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRI COLLEGHI E SENSO DI COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA **B**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art.47 D.P.R.445/2000

La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni ed i contenuti del presente curriculum corrispondono al vero.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.